

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
администрации муниципального образования Тбилисский район
Краснодарского края
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 2"

ПРИКАЗ

25 августа 2020 года

№ 219/1

ст-ца Тбилисская

Об организации работы школы в 2020-2021 учебном году

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицами, ответственными за проведение профилактических мероприятий, санитарную обработку и дезинфекцию помещений:

- Коваленко А.Л., завхоза школы;
- Садчикову Н.В., старшего повара;
- Газдалиеву А.М., классного руководителя 1 «А» класса;
- Есаулову Т.Н., классного руководителя 1 «Б» класса;
- Ситникову Е.Н. классного руководителя 2 «А» класса;
- Хорешко Н.Н.. классного руководителя 2 «Б» класса;
- Гребенюкову О.А., классного руководителя 3 «А» класса;
- Спинко Н.П., классного руководителя 3 «Б» класса;
- Кравченко Е.Н., классного руководителя 4 «А» класса;
- Рудевич А.Ю., классного руководителя 4 «Б» класса;
- Прохорову В.В., классного руководителя 5 «А» класса;
- Ходореву Т.В., классного руководителя 5 «Б» класса;
- Золину Н.Н., классного руководителя 6 «А» класса;
- Морозову Е.Г., классного руководителя 6 «Б» класса;

Сидоренко С.В., классного руководителя 7 «А» класса;
Пирогову Ю.П., классного руководителя 7 «Б» класса;
Кожевникову Л.Д., классного руководителя 8 «А» класса;
Гончарову Е.В., классного руководителя 8 «Б» класса;
Корневу Л.А., классного руководителя 9 «А» класса, социального педагога;

Бабичеву Л.В., классного руководителя 9 «Б» класса;
Козырялову Г.А. классного руководителя 10 класса;
Литвиненко И.П. классного руководителя 11 «А» класса;
Орехову Г.И., классного руководителя 11 «Б» класса.
2. Жировой Е.А., директору школы

2.1. Организовать утренний фильтр при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание и недопущением скопления обучающихся при входе.

2.2. Составить график дежурства учителей для проведения утреннего фильтра. (приложение № 1)

3. Коваленко А.Л. завхозу школы:

3.1. Организовать генеральную уборку 31 августа перед открытием организации.

3.2. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла, туалетной бумаги,) в туалетных комнатах, кожных антисептиков для обработки рук при входе в школу, в столовую и в здании школы;

3.3. Организовать выдачу под подпись средств индивидуальной защиты (масок и перчаток) персоналу пищеблока;

3.4. Принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться обучающиеся и сотрудники школы, оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.5. Обеспечить ежедневную влажную уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств:

- ✓ кабинетов – 3 раза в день: утром, между сменами и вечером;
- ✓ дверных ручек – на каждой перемене;
- ✓ санитарных узлов (пол, санитарно – техническое оборудование, в том числе вентили кранов, бачки унитазов) – на каждом уроке.
- ✓ обеззараживание всех поверхностей, оборудования и инвентаря производственных помещений.

3.6. Организовать генеральную уборку не реже одного раза в неделю.

4. Литвиненко И.П., учителю английского языка:

4.1. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет (приложение №2)

4.2. Организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков, с целью минимизации контактов обучающихся.

5. Садчиковой Н.В., старшему повару:

5.1. Контролировать использование средств индивидуальной защиты (масок и перчаток) персоналом пищеблока. Смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа;

5.2. Обеспечить регулярное (во время уроков) проветривание рабочих помещений.

5.3. Обеспечить мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах.

5.4. Обеспечить ежедневную влажную уборку обеденного зала и помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.

6. Корневой Л.А., социальному педагогу:

6.1. Разработать график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся. (приложение № 3)

7. Сидоренко С.В., зам по ВР:

7.1. Исключить проведение массовых мероприятий численностью участников свыше 100 человек.

7.2. Организовать проведение мероприятий по параллелям или в одном классе.

8. Классным руководителям:

8.1. Провести разъяснительную работу перед началом учебного года с родителями «Об установлении особого режима работы школы в условиях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции».

8.2. Провести разъяснительную работу в начале учебного года с обучающимися о входном фильтре, необходимости соблюдения социальной дистанции, мытья рук и обработки кожными антисептиками.

8.3. В кабинетах разместить инструкции и графики уборки с указанием даты и времени, а также подписи работника, проводившего уборку.

8.4. Обеспечить регулярное (во время перемен) проветривание рабочих кабинетов.

8.5. Обеспечить посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

9. Всем лицам, участвующим в дезинфекции помещений применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, резиновые перчатки, защитные очки, специальную обувь, специальную одежду). Не допускается повторное применение одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты многоразового использования подлежат ежедневному уходу и обработке.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 2»

Е.А. Жирова