

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2"

**ПРИКАЗ**

от 11 апреля 2020 года

№ 73

ст-ца Тбилисская

**Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 4 четверти с 13 апреля 2020 года**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 апреля 2020 года № 215 « О продлении срока ограничительных мероприятий(карантина) на территории Краснодарского края и о внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), от 31 марта 2020 года № 185 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края», на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 3 апреля 2020 года № 1210 «О мерах по реализации подведомственными министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 13 апреля 2020 года в МАОУ «СОШ № 2» обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Классным руководителям, учителям-предметникам руководствоваться Положением «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МАОУ «СОШ № 2».

3. Утвердить расписание уроков и звонков на 4 четверть с 13 апреля 2020 года с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут (приложение 1, 2).

4. Классным руководителям довести до родителей (законных представителей) расписание уроков и звонков.

5. Учителям-предметникам:

- организовать дистанционное обучение с использованием электронных образовательных ресурсов (ЯКласс, Яндекс.учебник, РЭШ, Скайп, WhatsApp, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ);

- выдавать задания с 17.00 до 18.00 по расписанию следующего дня, получать выполненные задания с 16.00 до 18.00.

- внести изменения в календарно-тематическое планирование по учебным предметам;

- определить дни для заполнения журналов четверг и пятницу с 13.00 до 16.00 согласно графика (Приложение 3)

6. Заместителю директора по УВР Литвиненко И.П. осуществлять контроль за:

- проведением учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и выполнением учебного плана;

- организацией мониторинга активности учащихся, родителей;

- ведением классного и электронного журнала;

- информированием всех участников процесса обучения (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся об организации дистанционной работы и результатах обучения.

7. Социальному педагогу Корневой Л.А. организовать работу с семьями, имеющих статус «многодетная семья» и с детьми из данной категории.

8. Педагогу –психологу Рудевич А.Ю.:

- разработать рекомендации по психологической поддержке учащихся и их родителей (законных представителей) в условиях дистанционного обучения; проводить индивидуальные онлайн- консультации учащихся и их родителей (законных представителей);

- организовать опрос детей и родителей по организации дистанционного обучения.

9. Учителю-логопеду Роговой Е.В. организовать работу с детьми, которым требуется логопедическая помощь; с учащимися со статусом ОВЗ.

10. Организовать работу телефона «горячей линии» для консультирования обучающихся, родителей (законных представителей) об организации образовательного процесса в МАОУ «СОШ № 2» по окончании периода весенних каникул: 8(918)327-59-19. Ответственное лицо за работу телефона «горячей линии» заместитель директора по УВР Литвиненко И.П. Режим работы телефона «горячей линии» по вопросам организации образовательного процесса в период распространения новой коронавирусной инфекции: рабочие дни: с 8.00 до 16.00 часов.

11. Сидоренко С.В., ответственной за ведение школьного сайта МАОУ «СОШ №2», разместить данный приказ.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
13. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МАОУ «СОШ №2»



Е.А. Жирова