

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 А.М.Газдалиева

"31" августа 2020 г.

Утверждено

на заседании Управляющего совета школы

(протокол № 1 от "31" августа 2020 г.)

П О Л О Ж Е Н И Е

о доплатах, включаемых в базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя МАОУ "СОШ № 2"

1. Цели и задачи

Базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала за все виды работ, относящихся к аудиторной и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя предназначается для мотивации педагогических работников школы в соответствии с реализацией регионального комплексного проекта модернизации образования в Краснодарском крае и повышения качества обучения, с Постановлением Правительства РФ от 04.04.2020 № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие Образования».

Материальное стимулирование работников должно способствовать повышению ответственности за свои действия, широкому привлечению в эту деятельность учителей, родителей, развитию самоуправления обучающихся, учету высокой интенсивности труда.

2. Виды работ, включаемых в базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности.

Включение перечня видов работ, относящихся к внеурочной деятельности учителей, в базовую часть фонда оплаты труда производится на основании методики планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов общеобразовательных учреждений Тбилисского района, утвержденной постановлением главы муниципального образования Тбилисский район.

В базовую часть фонда оплаты труда педагогических работников школы включаются доплаты за следующие виды работ:

- Работа с детьми из социально неблагополучных семей (до **1000** руб.);
- Работа с отстающими обучающимися и их семьями (до **1000** руб.);
- Проверка письменных работ учащихся (до **2300** руб.);
- Организация внеурочной деятельности школьников в рамках реализации ФГОС (до **2500** руб.);
- Заведывание учебными кабинетами (до **2000** руб.);
- Руководство предметными кафедрами (до **450** руб.);
- Выполнение функции классного руководителя (**5000** руб. – размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения в месяц), но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах;
- Подготовка выпускников средней школы к сдаче итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ (до **1500** руб.);

- Реализация образовательных программ профильного обучения (до **800 руб.**);
- Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации в новой форме на муниципальном уровне (до **3000 руб.**);
- Организация работы с учащимися по профориентационной подготовке в 9^х классах (до **800 руб.**);
- Подготовка материалов /дидактические карточки, тесты/ для дифференциации образовательного процесса (до **600 руб.**);
- Работа по профилактике употребления психотропных веществ несовершеннолетними (до **2300 руб.**);
- Работа с музыкальной аппаратурой, поддержание в исправном состоянии усилителей, магнитофонов, которые используются в учебном процессе (до **1000 руб.**);
- Обслуживание компьютерной техники в кабинете информатики (до **2000 руб.**);
- Внедрение компьютерных технологий в организационно-педагогическую работу школы (до **2800 руб.**);
- Высокий уровень организации дополнительного образования учащихся, в том числе в рамках введения ФГОС (до **1000 руб.**);
- Организация работы по охране труда с учащимися и оформление документов по технике безопасности в учебном процессе (до **1200 руб.**);
- Организация работы по охране труда и оформление документов по технике безопасности учебного процесса (до **5200 руб.**);
- Выполнение функций специально уполномоченного на решение задач в области ГО защиты населения и территорий от ЧС (до **600 руб.**);
- Сохранение и укрепление материальной базы спортивного комплекса в целях осуществления качественного проведения занятий по физической культуре и внеклассных мероприятий (до **650 руб.**);
- Методическая помощь в разработке и апробации новых методик преподавания предметов, в том числе в рамках введения ФГОС (до **1700 руб.**);
- Заведывание учебными мастерскими (до **1000 руб.**);
- Заведывание учебно-опытным участком (до **700 руб.**);
- Заведывание кабинетом профориентационной работы (до **600 руб.**);
- Организация работы отряда ЮИД и ЮП (до **500 руб.**);
- Работа по обеспечению государственно-общественного характера управления учреждением (до **500 руб.**);
- Осуществление работы по аттестации педагогических кадров (до **4500 руб.**);
- Контроль отработки рабочего времени (до **2000 руб.**);
- Проведение занятий в спецмедгруппе (до **700 руб.**);
- Организация подготовки учащихся к соревнованиям разного уровня (до **1300 руб.**).

3. Порядок распределения доплат.

Распределение базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя осуществляется дважды в год (на 1 сентября и 1 января) и согласовывается с Управляющим советом школы, председателем профсоюзного комитета.

4. Раскрытие информации о доплатах.

Информация о распределении базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя является открытой, объявляется на собраниях, педсоветах, размещается на доске объявлений, на сайте школы.