

**Порядок
организации приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования, перевода и выбытия обучающихся
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
"Средняя общеобразовательная школа № 2"**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012. № 273-ФЗ, приказа Минобрнауки от 22.01.2014. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюст России от 02.04.2014.№ 31800, вступает в действие 22.04.2014.)

2. Прием в МАОУ "СОШ №2"

2.1. В МАОУ "СОШ № 2" принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Краснодарского края.

2.2. Обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

Органы местного самоуправления закрепляют за МАОУ "СОШ № 2" микрорайон и обеспечивают учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленных лиц).

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МАОУ "СОШ № 2". В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию должны обращаться в управление образованием муниципального образования Тбилисский район.

2.4. Прием закрепленных лиц в МАОУ "СОШ № 2" осуществляется без вступительных экзаменов.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, постановлением главы МО Тбилисский район о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц, МАОУ "СОШ № 2" размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МАОУ "СОШ № 2" не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на данной территории.

2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. МАОУ "СОШ № 2" может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

а) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

б) оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.11. Прием заявлений в первый класс начинается для закрепленных лиц не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 7-ми рабочих дне после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

Окончательный приказ о зачислении детей в 1 класс, с учетом движения за лето, издается не позднее 1 дня до начала учебного годас учетом выходных. Личные дела учащихся оформляются не позже 31 августа.

2.12. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Тбилисский район.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МАОУ «СОШ № 2».

2.17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.18. На каждого зачисленного ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.19. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в муниципальном образовании возможен временный прием в школу.

2.20. Условия временного приема оговариваются при поступлении ребенка в школу и закрепляются приказом директора школы в каждом конкретном случае.

3. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные организации

3.1. Выбытие обучающихся из школы в другую общеобразовательную организацию происходит:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей):
 - в связи с переменной места жительства или переходом в другую общеобразовательную организацию;
 - по рекомендации психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся;
- 2) по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей (законных представителей) обязательно указывается причина и место выбытия.

3.2. Обучающийся может перейти в другую общеобразовательную организацию населенного пункта, в котором находится школа в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе другой общеобразовательной организации вакантных мест согласно нормативу, установленному Типовым положением для школы.

3.3. Обучающиеся МАОУ «СОШ № 2» при изменении места жительства в пределах района зачисляются в близлежащее общеобразовательные организации, реализующее образовательные программы того же уровня.

3.4. При выбытии в другую общеобразовательную организацию обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в образовательную организацию:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе из одной ОО в другую в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10-11 классов);
- медицинская карта.

3.5. При приеме обучающегося школа обязана оформить его зачисление приказом директора и в течение 3-7 дней направить справку о зачислении в общеобразовательную организацию, из которой выбыл ученик. В случае неполучения в течение месяца такой справки директор школы, из которой выбыл обучающийся, обязан выяснить причину её неполучения и сообщить в орган управления образованием.

4. Выбытие из школы по достижении 15 лет до получения обязательного основного общего образования

4.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образованием, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения общего образования.

4.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом

местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5. Исключение из МАОУ «СОШ № 2»

5.1. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МАОУ «СОШ № 2» допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.1.1. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательной организации, а также нормальное функционирование общеобразовательной организации.

5.1.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.3. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательной организации его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательной организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой общеобразовательной организации.

5.5. При исключении родителям (законным представителям) ребенка выдаются следующие документы

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- медицинская карта;
- копия приказа об исключении.